



Für das vielseitige Aufgabenfeld als Dienstleister im Personalwesen suchen wir zur sofortigen Einstellung einen

Leiter Personalwesen (m/w/d)

Als Leiter Personalwesen sorgen Sie für die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer operativen und strategischen Personalarbeit. Sie verstehen sich als Allrounder, Ihr Wissen umfasst die komplette Bandbreite von der Personalbeschaffung und Personalentwicklung über die Entgeltsabrechnung bis zur Personalverwaltung.

Die Arbeitsaufgaben umfassen folgende Tätigkeiten:

- Vorbereitung, Abstimmung und Umsetzung personeller Maßnahmen einschließlich Sicherstellung eines effizienten und erfolgreichen Recruiting-Prozesses
- Fachkundige Beratung von Fach- und Führungskräften zu allen personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Führung sowie Weiterentwicklung des HR- teams
- Personalkostenplanung und -Controlling
- Bearbeitung von betriebsverfassungsrechtlichen Themen
- Zeitwirtschaft

Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaft mit Schwerpunkt Personal setzen wir voraus, Berufserfahrungen sind erwünscht aber nicht Bedingung. Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD-V; TV-V) sowie im Steuer- und Sozialversicherungsrecht und können sicher mit MS Office umgehen.

Ihre charakteristischen Eigenschaften setzen sich zusammen aus diplomatischem Geschick in Verbindung mit Kommunikations- und Teamfähigkeit bei einem hohen Maß an Diskretion und Vertrauenswürdigkeit, Überzeugungsstärke und Durchsetzungskraft, analytischem Denken sowie konzeptionellen Fähigkeiten. Eine hohe Serviceorientierung ist Ihnen selbstverständlich. Sie haben Lust und die Dynamik mit Innovation unser Unternehmen voranzubringen.

Wir bieten eine attraktive betriebliche Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und überdurchschnittliche Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung. Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des Tarifvertrages der AKS GmbH.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 08.08.2022. Fragen vorab beantwortet Ihnen Frau Kolax, Tel.: (0335) 5623111 oder E-Mail: kolax@aks.de.

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbung an die AKS GmbH, Buschmühlenweg 169, 15230 Frankfurt (Oder) oder per E-Mail (bitte ausschließlich im pdf-Format) an personal@aks-ff.de.