



Wir sind ein kommunales Unternehmen, welches Dienstleistungen in den Bereichen Wasser- und Umweltlabor, Ingenieurbüro für Wasser, Abwasser und Umwelt sowie Personalwesen erbringt.

Für unser vielseitiges Aufgabenfeld im Probenmanagement suchen wir zur sofortigen unbefristeten Einstellung eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Probenmanagement.

Die Arbeitsaufgaben umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Entgegennahme von Aufträgen zur Beprobung von Wasser, Abwasser und Feststoffen,
- Entwicklung eines Tourenplanes für die Probenehmer,
- Kurzeinweisung der Kunden, Terminabsprache,
- Aufnahme und Kennzeichnung der Proben im Informationssystem,
- Rechnungserstellung und -versand.

Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich setzen wir voraus.

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten Unternehmen,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche),
- Gleitzeit,
- 30 Tage Urlaub,
- Zahlung von Erholungsbeihilfe und Weihnachtsgeld,
- eine betriebliche Altersvorsorge mit Zahlung der kompletten Beiträge durch den Arbeitgeber.

Die Vergütung richtet sich nach der Arbeitszeit und den tarifvertraglichen Regelungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail (bitte ausschließlich im pdf-Format) an personal@aks-ff.de oder direkt an die AKS GmbH, Buschmühlenweg 169, 15230 Frankfurt (Oder).

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß des Art. 88 Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 26 Bundesdatenschutzgesetz erhoben, verarbeitet und genutzt.