



Wir sind ein kommunales Unternehmen, welches Dienstleistungen in den Bereichen Wasser und Umweltlabor, Ingenieurbüro für Wasser, Abwasser und Umwelt – Wasserfachbüro und Personalwesen erbringt.

Für unser vielseitiges Aufgabenfeld im Personalwesen suchen wir zur sofortigen unbefristeten Einstellung eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Entgeltabrechnung.

Die Arbeitsaufgaben umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten, welche wir für unsere Mitarbeiter und Mandanten ausführen:

- Erfassen von entgeltrelevanten Personalstammdaten und monatlichen abrechnungsrelevanten Lohndaten (Bewegungsdaten und Ausfallzeiten),
- Verantwortlich für den eAU-Prozess,
- Durchführen der termingerechten und ordnungsgemäßen monatlichen Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der aktuellen sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Richtlinien,
- Erstellen von Bescheinigungen für z. B. Sozialversicherungsträgern, Agentur für Arbeit, Berufsgenossenschaft usw.,
- Durchführen von monatlichen und jährlichen Meldungen an Krankenkassen, Behörden und Finanzämter,
- Erstellen von monatlichen Lohnunterlagen und versenden an unsere Mandanten,
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Behörden und Finanzämtern.

Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich setzen wir voraus. Berufserfahrung im Bereich Entgeltabrechnung ist wünschenswert. Gerne sind wir bereit, Sie durch Schulungen/Weiterbildungen fit zu machen.

Wir erwarten:

- Kenntnisse des Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrechts.

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einem zukunftsorientierten Unternehmen,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche) oder in Teilzeit (32 - 35 Stunden/Woche),
- Gleitzeit,
- 30 Tage Urlaub,



- Zahlung von Erholungsbeihilfe und Weihnachtsgeld,
- eine betriebliche Altersvorsorge mit Zahlung der kompletten Beiträge durch den Arbeitgeber.

Die Vergütung richtet sich nach der Arbeitszeit und den tarifvertraglichen Regelungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail (bitte ausschließlich im pdf-Format) an personal@aks-ff.de oder direkt an die AKS GmbH, Buschmühlenweg 169, 15230 Frankfurt (Oder).

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß des Art. 88 Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 26 Bundesdatenschutzgesetz erhoben, verarbeitet und genutzt.